

На основу члана 44. став 1. тачка 1. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – испр, 6/20, 47/21 и 78/21) и члана 18. алинеја прва Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад (“Службени лист Града Новог Сада”, број 16/22), Управни одбор Установе за израду таписерија „Атеље 61“, Петроварадин, на 6. седници одржаној дана 16.05.2022. године, доноси

## СТАТУТ УСТАНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ТАПИСЕРИЈА „АТЕЉЕ 61“, ПЕТРОВАРАДИН

### I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим статутом уређују се назив, седиште и печат, делатност, унутрашња организација, заступање, органи, програм рада и финансирање, заштита општег интереса, јавност рада, пословна тајна, обавештавање запослених, заштита права запослених, заштита и унапређење животне средине, општа акта, остваривање сарадње са Синдикатом и друга питања од значаја за рад Установе за израду таписерија „Атеље 61“, Петроварадин (у даљем тексту: „Атеље 61“).

#### Члан 2.

Оснивач „Атељеа 61“ је Град Нови Сад (у даљем тексту: Град).

#### Члан 3.

„Атеље 61“ је установа за израду таписерија и послује као јавна служба.

#### Члан 4.

„Атеље 61“ има својство правног лица.  
„Атеље 61“ у правном промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун и одговара целокупном својом имовином.

### II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ПЕЧАТ

#### Члан 5.

Назив „Атељеа 61“ је: Установа за израду таписерија „Атеље 61“, Петроварадин.

Седиште „Атељеа 61“ је у Петроварадину, Тврђава 9.

Одлуку о промени назива и седишта „Атељеа 61“ доноси Управни одбор „Атељеа 61“ (у даљем тексту: Управни одбор) уз сагласност Скупштине Града Новог Сада (у даљем тексту: Скупштина Града).

**Члан 6.**

„Атеље 61“ има печат и штамбиљ.

Печат „Атељеа 61“ у форми отиска је округлог облика, пречника 32 мм у чијем спољном кругу је исписан текст: Установа за израду таписерија, Петроварадин, а у средини водоравно, уписано је „АТЕЉЕ 61“.

Штамбиљ „Атељеа 61“ је правоугаоног облика величине 55x25 мм, који поред назива „Атељеа 61“, садржи и ознаку са празним простором за уписивање деловодног протокола и датума завођења протокола.

Текст печата и штамбиља исписан је на српском језику ћириличким писмом.

Начин коришћења, чувања и уништавања печата у форми отиска и штамбиља, као и број печата утврђују се актом Директора.

**III. ДЕЛАТНОСТ****Члан 7.**

Претежна делатност „Атељеа 61“ је:

13.92 - Производња готових текстилних производа, осим одеће

Поред претежне делатности из става 1. овог члана, „Атеље 61“ обавља и следеће делатности:

91.02 - Делатност музеја, галерија и збирки,

85.52 - Уметничко образовање,

58.14 - Издавање часописа и периодичних издања,

58.11 - Издавање књига,

47.78 - Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама.

**Члан 8.**

У оквиру делатности из члана 7. овог статута, „Атеље 61“ врши израду таписерија по нацртима уметника, аутора картона за таписерије које чине збирку таписерија „Атељеа 61“, као и прикупљање, евидентирање, проучавање, сређивање, заштиту, излагање и популарисање таписерије.

„Атеље 61“ организује обуку ткања на хоризонталним разбојима у циљу оживљавања и неговања старих заната.

**Члан 9.**

„Атеље 61“ може да промени делатност уколико се том променом не ремети обављање делатности из чл. 7. и 8. овог статута.

Одлуку о промени делатности доноси Управни одбор уз сагласност Скупштине Града.

#### IV. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

##### *Члан 10.*

„Атеље 61“ у свом саставу нема организационих јединица.

##### *Члан 11.*

Организација рада у „Атељеу 61“ утврђује се тако да се обезбеди успешно вршење делатности и остваривање циљева због којих је „Атеље 61“ и основан.

##### *Члан 12.*

Правилником о организацији и систематизацији послова „Атељеа 61“ ближе се утврђују врста послова, број извршилаца, врста и степен стручне спреме и други услови за рад на тим пословима.

#### V. ЗАСТУПАЊЕ

##### *Члан 13.*

„Атеље 61“ заступа Директор, без ограничења.

У случају одсутности или спречености Директора, „Атеље 61“ заступа запослени кога писаним путем овласти Директор уз сагласност Управног одбора.

Запослени из става 2. овог члана има сва овлашћења Директора у складу са законом и овим статутом.

##### *Члан 14.*

Директор може путем пуномоћја, пренети поједина овлашћења за заступање на друго лице.

Садржину, обим и трајање пуномоћја одређује Директор.

Лице из става 1. овог члана заступа „Атеље 61“, у границама овлашћења.

#### VI. ОРГАНИ „АТЕЉЕА 61“

##### *Члан 15.*

Органи „Атељеа 61“ су:

- Директор,
- Управни одбор,
- Надзорни одбор.

У „Атељеу 61“ се образује Уметнички савет, као саветодавно тело Директора.



## Директор

### Члан 16.

„Атељеом 61“ руководи Директор.

Директора, на основу претходно спроведеног јавног конкурса, именује Скупштина Града, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор, уз претходну сагласност Градског већа Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће).

Јавни конкурс из става 3. овог члана расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата Директора.

Јавни конкурс из става 3. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, на огласној табли или у просторијама „Атељеа 61“ и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс из става 3. овог члана не може бити краћи од осам ни дужи од 15 дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс из става 3. овог члана у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из јавног конкурса из става 3. овог члана и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља Скупштини Града образложени предлог листе кандидата.

Листа кандидата садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Скупштина Града именује Директора са листе кандидата.

Јавни конкурс из става 3. овог члана није успео уколико Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак, о чему је дужан да обавести Скупштину Града, односно, уколико Скупштина Града не именује Директора са листе кандидата.

Уколико Управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 4. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести Скупштину Града.

### Члан 17.

Кандидат за Директора, поред општих услова прописаних законом, мора да испуњава и следеће услове:

- стечено високо образовање из области: примењене уметности и дизајн, ликовне уметности или историјске, археолошке и класичне науке, на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који је уређивао високо образовање почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године, или на студијама другог степена (мастер академске студије или специјалистичке академске студије), по пропису који уређује високо образовање почев од 7. октобра 2017. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године,

- знање страног језика,
- знање рада на рачунару,
- најмање пет година радног искуства у култури.

Кандидат за Директора дужан је да предложи програм рада и развоја „Атељеа 61“ за мандатни период од четири године као саставни део конкурсне документације.

#### **Члан 18.**

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када Директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за Директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора из става 1. овог члана.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за Директора утврђене Законом и овим статутом.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења Директора.

#### **Члан 19.**

На основу решења о именовању Директора, Управни одбор закључује уговор о раду са Директором, којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности из радног односа.

#### **Члан 20.**

Директор:

- организује и руководи радом „Атељеом 61“,
- доноси акт о организацији и систематизацији послова „Атељеа 61“ и друга општа акта у складу са законом и овим статутом,
- извршава одлуке Управног одбора,
- заступа „Атеље 61“, без ограничења,
- одговоран је за спровођење програма рада „Атељеа 61“,
- одговоран је за материјално-финансијско пословање и законитост рада „Атељеа 61“,
- предлаже програм рада и финансијски план „Атељеа 61“,
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима из радног односа у складу са законом и колективним уговором,
- подноси извештај о раду и резултатима пословања Управном и Надзорном одбору,
- доноси појединачне одлуке о остваривању и коришћењу средстава према наменама утврђеним финансијским планом „Атељеа 61“,
- образује комисије и друга радна тела,
- врши и друге послове утврђене законом, колективним уговором и овим статутом.



**Члан 21.**

Дужност Директора престаје истеком мандата и разрешењем.  
Скупштина Града ће разрешити Директора, пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона, статута или других општих аката,
- наступањем неког од услова за престанак радног односа у складу са законом,
- ако нестручним, неправилним или несавесним радом проузрокује већу штету „Атељеу 61“ или занемарује, односно несавесно извршава своје обавезе тако да су настале или могу настати веће сметње у раду „Атељеа 61“,
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те дужности, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора,
- из других разлога утврђених законом и овим статутом.

**Управни одбор****Члан 22.**

Управни одбор управља „Атељеом 61“.

Управни одбор има пет чланова.

Чланове Управног одбора, именује и разрешава Скупштина Града из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника Управног одбора именује Скупштина Града из реда чланова Управног одбора.

Два члана Управног одбора именују се из реда запослених у „Атељеу 61“.

Један члан Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

**Члан 23.**

Чланови Управног одбора из реда запослених, именују се на предлог репрезентативног синдиката „Атељеа 61“, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Предлагање кандидата за члана Управног одбора из реда запослених врши се на скупу запослених јавним гласањем.

На основу резултата јавног гласања сачињава се листа предложених кандидата.

Поступак утврђивања коначног предлога са листе предложених кандидата за члана Управног одбора спроводи комисија коју образује и именује Директор.

Комисија има председника и два члана.

Комисија је дужна да поступак из става 4. овог члана спроведе у року од 30 дана од дана образовања и именовања Комисије.

За члана Управног одбора из реда запослених, предложен је кандидат који је добио највећи број гласова од укупног броја запослених.

#### **Члан 24.**

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Уколико члан Управног одбора буде разрешен пре истека мандата, новоименованом члану Управног одбора мандат истиче даном истека мандата свих чланова Управног одбора.

#### **Члан 25.**

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Седница Управног одбора се може одржати ако седници присуствује већина чланова Управног одбора.

Управни одбор одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Председник Управног одбора сазива и председава седницама, предлаже дневни ред и потписује акте које доноси Управни одбор.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њоме председавати, најстарији члан Управног одбора.

Члановима Управног одбора доставља се позив за седницу са предлогом дневног реда и материјалом, најкасније три дана пре дана одржавања седнице.

Изузетно од става 6. овог члана, у случају хитности, позив за седницу са предложеним дневним редом и материјалом, доставља се члановима Управног одбора најкасније 12 сати пре одржавања седнице.

Седници Управног одбора на којој се усваја годишњи финансијски извештај о раду и пословању присуствују и чланови Надзорног одбора.

#### **Члан 26.**

Председнику и члановима Управног одбора припада накнада за рад у висини утврђеној одлуком којом је утврђен начин остваривања оснивачких права Града према установама културе чији је оснивач Град.

Накнада из става 1. овог члана се исплаћује под условом да је Управни одбор у току месеца одржао седницу, без обзира на број одржаних седница.

#### **Члан 27.**

Скупштина Града може, до именовања председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају када председнику, односно члану Управног одбора, престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора, може обављати ту функцију најдуже једну годину.

**Члан 28.**

Управни одбор:

- доноси Статут,
- доноси друге опште акте „Атељеа 61”, предвиђене законом и овим статутом,
- утврђује пословну и развојну политику,
- одлучује о пословању „Атељеа 61”,
- доноси програм рада „Атељеа 61”, на предлог Директора,
- доноси годишњи финансијски план,
- доноси годишњи план набавки,
- усваја годишњи обрачун,
- усваја годишњи извештај о раду и пословању,
- даје предлог о статусним променама, у складу са законом,
- расписује конкурс за избор кандидата за Директора,
- обавља разговор са кандидатима за Директора који испуњавају услове из јавног конкурса и доставља Скупштини Града образложени предлог листе кандидата,
  - закључује уговор о раду са Директором, на одређено време, до истека рока на који је именован, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у „Атељеу 61”, на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду,
    - одлучује о коришћењу средстава у складу са законом,
    - доноси пословник о раду Управног одбора,
    - одлучује о другим питањима утврђеним законом, овим статутом и другим општим актима.

**Члан 29.**

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина Града разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона, овог статута или других општих аката,
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету „Атељеу 61“, или занемарује, односно несавесно извршава своје обавезе тако да су настале или могу настати веће сметње у раду „Атељеа 61“,
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком, осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора,
- из других разлога утврђених законом или овим статутом.



## Надзорни одбор

### Члан 30.

Надзорни одбор „Атељеа 61“ (у даљем тексту: Надзорни одбор) обавља надзор над пословањем „Атељеа 61“.

Надзорни одбор има три члана.

Чланове Надзорног одбора, именује и разрешава Скупштина Града.

Председника Надзорног одбора именује Скупштина Града из реда чланова Надзорног одбора.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у „Атељеу 61“.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40 % представника мање заступљеног пола.

### Члан 31.

Предлагање кандидата за члана Надзорног одбора из реда запослених, спроводи се на начин и по поступку предвиђеном у члану 23. овог статута.

### Члан 32.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Уколико члан Надзорног одбора буде разрешен пре истека мандата, новоименованом члану Надзорног одбора мандат истиче даном истека мандата свих чланова Надзорног одбора.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

### Члан 33.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Седница Надзорног одбора може се одржати ако седници присуствује већина чланова Надзорног одбора.

Надзорни одбор одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Седнице Надзорног одбора сазива и њима председава председник Надзорног одбора, а у случају његове спречености, седницу може заказати и њоме председавати најстарији члан Надзорног одбора.

### Члан 34.

Председнику и члановима Надзорног одбора припада накнада за рад, у висини утврђеној одлуком којом је утврђен начин остваривања оснивачких права Града према установама културе чији је оснивач Град.

Накнада из става 1. овог члана се исплаћује под условом да је Надзорни одбор у току месеца одржао седницу, без обзира на број одржаних седница.

**Члан 35.**

Надзорни одбор:

- прегледа периодичне обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,
- доноси пословник о раду,
- обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

О резултатима надзора Надзорни одбор подноси извештај Градској управи за културу (у даљем тексту: Градска управа) најмање једанпут годишње.

Извештај из става 2. овог члана Надзорни одбор доставља Директору и Управном одбору.

**Члан 36.**

Скупштина Града може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

**Члан 37.**

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина Града разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона, овог статута или других општих аката,
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету „Атељеу 61“, или занемарује, односно несавесно извршава своје обавезе тако да су настале или могу настати веће сметње у раду „Атељеа 61“,
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности, односно ако је правоснажном судском одлуком, осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора,
- из других разлога утврђених законом или овим статутом.

**Уметнички савет****Члан 38.**

Уметнички савет разматра питања, даје мишљења и предлоге из уметничке делатности „Атељеа 61“.

Уметнички савет има девет чланова и чине га кустос, мајстор уметничког ткања-ткаља и седам лица високог уметничког и стручног интегритета и ауторитета у областима културне делатности које су највише заступљене у вршењу делатности „Атељеа 61“.

Одлуку о образовању Уметничког савета доноси Управни одбор, на предлог Директора, већином гласова од укупног броја својих чланова.

#### **Члан 39.**

Уметнички савет из свог састава бира председника који припрема, сазива и руководи седницама овог савета.

У случају потребе, седници Уметничког савета присуствују и запослени који раде на пословима уметничке делатности „Атељеа 61“, на позив председника.

Седнице Уметничког савета сазивају се по потреби.

О раду Уметничког савета води се записник.

### **VII. ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИРАЊЕ**

#### **Члан 40.**

Пословање „Атељеа 61“ утврђује се програмом рада.

Програм рада из става 1. овог члана доноси се за период од једне календарске године.

Предлог програма рада са предлогом финансијског плана, „Атеље 61“ доставља Градској управи у складу са буџетским календаром и упутством за припрему нацрта буџета Града.

#### **Члан 41.**

„Атеље 61“ се финансира из буџета Града, прихода остварених из сопствених делатности, донација, прилога и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица и других извора, у складу са законом.

Висину средстава за финансирање, односно суфинансирање делатности „Атељеа 61“ утврђује Скупштина Града, на основу предлога годишњег програма рада и предлога финансијског плана „Атељеа 61“ за наредну годину и пројекције за наредне две године.

Предлог годишњег програма рада „Атељеа 61“ садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програма и пројеката у култури, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

„Атеље 61“ подноси Градској управи предлог годишњег програма рада и предлог финансијског плана за наредну годину са пројекцијама за наредне две године најкасније до 20. јула текуће године.

#### **Члан 42.**

Градска управа утврђује који ће се културни програми, односно делови програма, текући расходи и издаци „Атељеа 61“ финансирати, односно суфинансирати средствима из буџета Града.



Градска управа закључује са „Атељеом 61“ годишње уговоре о финансирању делатности „Атељеа 61“.

Средства из буџета Града користе се у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

#### **Члан 43.**

„Атеље 61“ је дужан да наменски користи пренета финансијска средства и поднесе извештај о реализацији културних програма и пројеката Градској управи у року од 30 дана по завршетку програма, односно пројеката, за које су додељена средства из буџета Града, са доказима о наменском коришћењу финансијских средстава.

Извештај је саставни део документације којом „Атеље 61“ правда наменски утрошена средства.

#### **Члан 44.**

„Атеље 61“ подноси надлежним органима и друге извештаје о утрошку средстава распоређених годишњим финансијским планом, у складу са прописима који регулишу буџетски систем.

„Атеље 61“ је дужан да најкасније до 15. марта текуће године поднесе Скупштини Града извештај о раду и финансијском пословању за претходну годину.

### **VIII. ЗАШТИТА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА**

#### **Члан 45.**

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у „Атељеу 61“ Скупштина Града даје сагласност на:

- Статут,
- статусне промене,
- програм рада,
- друге акте у складу са законом.

Скупштина Града разматра и усваја годишњи извештај о раду „Атељеа 61“.

#### **Члан 46.**

Градско веће утврђује смернице за остваривање програмских аката и прати спровођење пословне политике „Атељеа 61“ и предлаже, односно, предузима мере којима се обезбеђују услови за њихово несметано функционисање.

Градско веће, на предлог Градоначелника Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник), доноси програм инвестиционих активности „Атељеа 61“.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у „Атељеу 61“, Градско веће даје сагласност на располагање (прибављање и отуђење) имовином „Атељеа 61“ веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса.

**Члан 47.**

Градско веће даје сагласност на годишњи финансијски план „Атељеа 61“, као и на промене програма рада у оквиру одобрених апропријација и у случају промене апропријација у складу са законом.

Градско веће даје претходну сагласност на:

- преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима „Атеље 61“ оптерећује имовину или користи друга средства обезбеђивања потраживања,
- одлуку о покретању поступка јавне набавке, добара, услуга или радова када су за јавну набавку предвиђена сопствена средства „Атељеа 61“.

**Члан 48.**

Градоначелник даје сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова „Атељеа 61“.

**IX. ЈАВНОСТ РАДА****Члан 49.**

Рад „Атељеа 61“ је доступан јавности.

Јавност рада се обезбеђује:

- учешћем представника Града у раду „Атељеа 61“,
- сталним или повременим публикавањем резултата рада и истраживања,
- обавештавањем јавности путем штампе, радија, телевизије и других средстава јавног информисања о питањима везаним за рад „Атељеа 61“.
- организовањем службеног веб сајта.

Податке и обавештења о раду „Атељеа 61“ даје Директор или лице које он овласти.

**X. ПОСЛОВНА ТАЈНА****Члан 50.**

Пословном тајном „Атељеа 61“ сматрају се информације које имају комерцијалну вредност, које у целини или делимично, нису опште познате или лако доступне лицима која у оквиру својих активности уобичајено долазе у контакт са таквом врстом информација и које је „Атеље 61“ заштитио одговарајућим мерама у складу са законом, пословном политиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њихове тајности.

**Члан 51.**

„Атеље 61“ је дужан да ради очувања тајности поверљивих информација предузме следеће мере:

- изради интерни акт о руковању пословном тајном и кругу лица и њиховим правима и обавезама приликом руковања пословном тајном,
- обезбеди мере физичке или електронске заштите приступа и руковања пословном тајном,
- поверљиве документе означи ознаком "пословна тајна" или сличном ознаком,
- ограничи приступ просторијама и датотекама у којима се налазе информације које се сматрају пословном тајном,
- закључи уговоре о поверљивости, односно неоткривању поверљивих информација са лицима која потенцијално могу да дођу у посед пословне тајне, укључујући запослене, пословне партнере, спољне сараднике и консултанте, односно обезбеди потписивање изјава о поверљивости или неоткривању поверљивих информација од стране наведених лица.

## **XI. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

### **Члан 52.**

Запослени у „Атељеу 61“ имају право да буду обавештени о питањима од интереса за остваривање њихових права, на начин и по поступку предвиђеном законом и овим статутом.

Обавештавање запослених у „Атељеу 61“ врши се објављивањем општих аката, записника, одлука, закључака, информација и других аката на огласној табли „Атељеа 61“ .

## **XII. ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ**

### **Члан 53.**

Запослени у „Атељеу 61“ остварују права, обавезе и одговорности из радног односа и по основу рада у складу са законом, колективним уговором и општим и појединачним актима органа „Атељеа 61“.

### **Члан 54.**

Ради остварења својих права запослени у „Атељеу 61“ писаним путем се обраћа директору.

Против решења којим је повређено право запосленог или када је запослени сазнао за повреду права, запослени може да покрене спор пред надлежним судом.

Рок за покретање спора је 60 дана од дана достављања решења, односно сазнања за повреду права.



**Члан 55.**

Запослени у „Атељеу 61“ остварују право на штрајк у складу са законом, колективним уговором и општим актима органа „Атељеа 61“.

Општим актом Директора утврђују се послови који се, ради заштите општег интереса и интереса „Атељеа 61“, морају обављати у време штрајка, као и начин њиховог извршења.

Директор одређује запослене који ће радити на извршавању послова из става 2. овог члана.

Према запосленом који не изврши налог Директора из става 3. овог члана, предузеће се мере у складу са законом.

**XIII. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ****Члан 56.**

Управни одбор, у складу са законом, доноси одлуке и утврђује мере заштите и унапређења животне средине у оквиру делатности „Атељеа 61“, одлучује о обезбеђивању средстава за те намене, образује радна тела и одређује лица задужена за спровођење одлука и мера заштите и спровођења животне средине.

Мере заштите животне средине обухватају примену савремених техничко-технолошких решења која обезбеђују спречавање, односно отклањање узрока који доводе до отежавања услова рада и предузимање мера ради пружања помоћи другим органима и организацијама који се овим питањем баве.

**XIV. ОПШТА АКТА****Члан 57.**

Општа акта „Атељеа 61“ доносе Управни одбор и Директор у складу са законом, одлуком оснивача и овим статутом.

**Члан 58.**

У „Атељеу 61“ се, поред Статута, доносе следећа општа акта:

- Правилник о организацији и систематизацији послова у „Атељеу 61“,
- Правилник о организацији буџетског рачуноводства,
- Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала,
- Правилник о збирци таписерија „Атељеа 61“
- Правилник о физичком и техничком обезбеђењу,
- Правила заштите од пожара,
- Правилник о раду, у складу са законом,

- Правилник о безбедности и здрављу на раду,
- Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања,
- Правилник о ближем уређивању планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама,
- Ценовник о пружању услуга,
- Акт о процени ризика,
- друга акта у складу са законом, одлуком оснивача и овим статутом.

#### **Члан 59.**

Поступак за измене и допуне Статута покреће се на предлог Скупштине Града, Управног одбора и Директора.

Одлуку о изменама и допунама Статута доноси Управни одбор уз сагласност Скупштине Града.

#### **Члан 60.**

Тумачење одредаба овог статута даје Управни одбор.

Тумачење одредаба општег акта даје орган који га је донео.

### **XV. ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА СИНДИКАТОМ**

#### **Члан 61.**

Директор и органи „Атељеа 61“ обавештавају репрезентативни Синдикат „Атељеа 61“ о питањима значајним за његову активност и дужни су да размотре и заузму став о предлозима репрезентативног Синдиката и о томе га обавесте.

Председник репрезентативног Синдиката „Атељеа 61“ обавештава Директора о свим битним питањима о којима одлучује Синдикат „Атељеа 61“.

### **XVI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 62.**

„Атеље 61“ је у обавези да своја општа акта усагласи са овим статутом, у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог статута.

Општа акта која су важила на дан доношења овога статута остају на снази до доношења нових, а уколико су у супротности са законом и овим статутом, примењиваће се непосредно одредбе закона и овог статута.

Председник и чланови Управног, односно Надзорног одбора „Атељеа 61“ настављају са радом до именована председника и чланова Управног, односно Надзорног одбора у складу са одредбама Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад и овог статута.

**Члан 63.**

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Установе за израду таписерија „Атеље 61“, Петроварадин бр. 152/10 од 13. септембра 2010. године, 148/2016 од 2. децембра 2016. године, 34/18 од 8. фебруара 2018. године и 13/21 од 28. јануара 2021. године.


Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли „Атељеа 61“, а објавиће се по добијању сагласности Скупштине Града.

Управни одбор

Установе за израду таписерија „Атеље 61“, Петроварадин

Број: 127/2022

Дана: 16.05.2022. године

**ПРЕДСЕДНИК  
УПРАВНОГ ОДБОРА  
Тамара Јолцић**  
